



**Ausbildungsstart im September**

## **Immobilienkauffrau / -mann (w/m/d)**

Immobilienkaufleute erwerben, vermieten, verwalten und verkaufen Immobilien jeglicher Art. Dies können zum Beispiel Grundstücke, Wohnhäuser jeder Größe, Wohnungen, Gewerbe- und Bürogebäude sein. Bei der BlmA gehören auch Kasernen, alte Bunker oder sogar Schlösser zu den Objekten. Objektbesichtigungen vor Ort machen den Beruf abwechslungsreich. Außerdem gehören Beratungsgespräche, Kauf- oder Verkaufsverhandlungen und das Erstellen von Finanzkonzepten zu den Aufgaben der Immobilienkaufleute. Sie müssen stets über den Immobilienmarkt beziehungsweise das entsprechende Marktsegment auf dem Laufenden sein und die richtigen Marketingmaßnahmen für ihre Zielgruppe entwickeln.

## **Kauffrau / -mann für Büromanagement (w/m/d)**

Kaufleute für Büromanagement erledigen innerbetriebliche Sekretariats sowie Assistenzaufgaben und übernehmen bereichsbezogene, kaufmännisch verwaltende Tätigkeiten. Am Rechner erledigen sie den Schriftverkehr und erstellen Statistiken und Dateien. Weiterhin planen sie Termine und organisieren Arbeitsabläufe. Auch die Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs, die Kundenbetreuung sowie Teile der Personalverwaltung fallen in ihren Aufgabenbereich. Ferner sind sie mit Aufgaben des Rechnungswesens betraut.

### **Unsere Pluspunkte:**

- Umfassende Betreuung und Unterstützung durch **Ausbildungsleitung und Fachkräfte**
- Abwechslungsreiche Einführungsphase zum Kennenlernen der BlmA-Welt und Ihrer Mitauszubildenden
- Perspektive auf **Übernahme nach der Ausbildung**
- **Flexible Arbeitszeiten** (39h/Woche) und 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Zuschuss für das Ticket im öffentlichen Nahverkehr (z.B. MVV, DB)
- Ein betriebliches **iPhone** und **Notebook**
- **Abschlussprämie von € 400,-** (brutto) bei erfolgreichem Ausbildungsabschluss
- Attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD) (im 1. Jahr - 1.218,26 EUR, im 2. Jahr - 1.265,20 EUR, im 3. Jahr - **1.314,02** EUR) + Jahressonderzahlungen

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich per E-Mail [josefa.stricker@bundesimmobilien.de](mailto:josefa.stricker@bundesimmobilien.de) unter der Angabe der jeweiligen Stelle.

**Weitere Informationen finden Sie unter der Rubrik Karriere > Stellenangebote auf unserer Homepage.**

**[www.karriere.bundesimmobilien.de](http://www.karriere.bundesimmobilien.de)**